

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Малоцильнинская сош имени
Арсланова З.М.»
Протокол №3 от 14.09.2018 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Малоцильнинская сош
имени Арсланова З.М.»
Ибрагимов Г.Р./
«14» сентября 2018 г.



**Положение
о внутреннем контроле
МБОУ «Малоцильнинская средняя общеобразовательная школа
имени кавалера ордена Славы трех степеней Арсланова З.М.»
Дрожжановского муниципального района РТ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, Уставом образовательного учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) администрацией.
- 1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения (ОУ).
- 1.3. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.
- 1.4. Целью внутришкольного контроля является:
совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;
повышение профессионализма педагогических работников.
- 1.5. Задачи внутришкольного контроля:
выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ОУ;
оказание методической помощи педагогическим работникам.
- 1.6. Функции внутришкольного контроля:
информационно-аналитическая;
коррективно-регулятивная;
- 1.7. Директор образовательного учреждения, заместители директора, эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:
соблюдения законодательства РФ в области образования;
осуществления государственной политики в области образования;
использования финансовых и материальных средств;
использования методического обеспечения в образовательном процессе;
реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ОУ;
соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения.
- 1.8. При оценке педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:
уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
выполнение государственных программ;
уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
развитие творческих способностей обучающихся;

использование различных подходов и методов в процессе обучения;
создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
участие в научно-методической деятельности.

1.9. Методы контроля деятельности педагога:

наблюдение;
анкетирование;
тестирование;
опрос;
мониторинг;
беседа;
изучение документации.

1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:

наблюдение;
анкетирование;
устный опрос;
письменный опрос;
письменная проверка знаний (контрольная работа);
комбинированная проверка;
беседа;
тестирование;
изучение документации;

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

фронтальный;
тематический.

1.13. Формы внутришкольного контроля:

классно-обобщающий;
предметно-обобщающий;
тематически-обобщающий;
комплексно-обобщающий;
обзорный;
персональный;
предварительный;
текущий;
промежуточный;
итоговый;
комплексный.

1.14. Правила проведения внутришкольного контроля:

внутришкольный контроль осуществляет директор образовательного учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических кафедр;
в качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других ОУ);
директор образовательного учреждения издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов;
продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к внутришкольному контролю;
при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору образовательного учреждения;
экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с методической службой;
при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов образовательного учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);
при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем

за день до посещения уроков.

1.15. Основания для проведения внутришкольного контроля:

план;

заявление педагогического работника на аттестацию;

проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:

аналитической справки;

справки;

доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

1.17. Директор образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

о поощрении работников;

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля изучается:

знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;

уровень профессионального мастерства;

владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;

результаты учебно-воспитательной деятельности;

результаты научно-методической деятельности;

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель ОУ имеет право:

знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);

изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, и т. д.;

проводить экспертизу педагогической деятельности;

проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;

делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля;

2.4. Проверяемый педагог имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

обратиться в конфликтную комиссию профкома ОУ или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля;

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3. Классно-обобщающий контроль

3.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.

3.2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

уровень знаний и воспитанности обучающихся;

качество преподавания;

качество работы классного руководителя;

3.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти, полугодия или учебного года.

3.4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

3.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

3.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

4. Тематический контроль.

4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

4.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

4.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

4.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

4.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

4.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

4.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

4.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

4.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

4.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

5. Комплексный контроль

5.1 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в ОУ по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов образовательного учреждения под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других ОУ, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей областных или муниципальных институтов повышения квалификации.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором образовательного учреждения издается приказ и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

6. Фронтальный контроль.

6.1. Фронтальный контроль направлен на получение информации о состоянии преподавания отдельных предметов, состояния работы классных руководителей во всех или в части классов.

6.2. Основанием для фронтального контроля могут быть:

низкое качество знаний в целом по какому-либо предмету.

апробирование нововведенного предмета.

плановое обобщение состояния преподавания какого-либо предмета и т.д..

6.3. Объектами фронтального контроля являются:
содержание предмета(для выявления соответствия целям введения предмета).
методика преподавания (с целью выявления ее особенностей, потенциала творческой активности учащихся на уроке, дифференцированного подхода в работе с учащимися, степени интереса учащихся к предмету).
умение учащихся (для выявления их способности выходить за рамки стереотипных решений).
- мастерство учителя (способствует ли работа с этим предметом общему методическому росту учителя).

6.4. По результатам контроля делаются выводы.
степень соответствия состояния преподавания данного предмета или воспитательной работы целевым установкам.
общие методические требования к преподаванию данного предмета, воспитанию учащихся данного возраста.
необходимые корректировки в программах предмета, планах воспитательной работы.

6.5. По итогам проверки принимаются управленческие решения:
-откорректировать и подготовить для распространения тематическое планирование, разработанное учителем.
более детально разработать программу и т.д.. по методике преподавания, воспитания.
обязать всех учителей выполнять следующие методические требования
подготовить и дать открытые уроки для обмена опытом

6.6. Результаты проверки обсуждаются на :
заседаниях педагогического совета школы.
заседаниях методического совета школы.
заседаниях методических кафедрах.
родительских собраниях.

7. Обзорный контроль.

7.1. Обзорный контроль осуществляется в целях проверки:
состояния школьной документации.
состояния трудовой дисциплины учителей.
состояния учебно-технического оборудования.

7.2. Итоги обзорного контроля обсуждаются на педсовете, совещании при директоре и т.д.

7.3. Принятие мер по осуществлению итогов проверок обзорного контроля принимается путем издания приказов по школе

В данном документе пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

5 (*12/18*) листов

Директор школы: *Ибрагимова Т.Р.* Ибрагимова Т.Р./

